

Misura SRE 04 - START-UP NON AGRICOLE

- **DOTAZIONE TOTALE:** € 134.997,71
- **BENEFICIARI:** Micro e piccole imprese, costituite e già iscritte da non più di 18 mesi dalla data di presentazione della domanda di sostegno.
I soggetti possono partecipare al bando anche in presenza di iscrizione al Registro Imprese già avvenuta ma non ancora attiva.
- **Codice ATECO AMMISSIBILI:**
 - C - Attività manifatturiere ad esclusione dei codici ATECO 12, 30.4, 33.18;
 - D – Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata con codice ATECO 35.12
 - F - Costruzioni;
 - G - Commercio all'ingrosso e al dettaglio ad esclusione del codice ATECO 46.1, 46.35;
 - H - Trasporto e magazzinaggio ad esclusione dei codici ATECO 49.1, 49.2, 51;
 - I - Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione ad esclusione del codice Ateco 55.20.5;
 - J - Attività editoriali, trasmissioni radiofoniche e produzione e distribuzione di contenuti;
 - K - Telecomunicazioni, programmazione e consulenza informatica, infrastrutture informatiche e altre attività dei servizi d'informazione;
 - N – Attività professionali, scientifiche e tecniche;
 - O – Attività amministrative e di servizi di supporto ad esclusione del codice ATECO 80;
 - Q – Istruzione e formazione
 - R – Attività per la salute umana e di assistenza sociale con i codici ATECO 86.2, 86.9;
 - S - Attività artistiche sportive e di divertimento ad esclusione dei codici ATECO 92;
 - T – Altre attività di servizi ad esclusione del codice ATECO 94.2 e 94.92.
- **TIPO DI SOSTEGNO:** contributo forfettario in conto capitale pari ad € 13.000,00;
- **LOCALIZZAZIONE INVESTIMENTI:** l'impresa deve avere sede legale e sede operativa (unità locale) nell'area eligibile del Gal Start;
- **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:** entro le ore 13.00 del 15/05/2026

Criteri di selezione e relativi punteggi

Minimale di ammissibilità: Punti 15
Massimale di ammissibilità: Punti 85

Principio I – Tipologia beneficiario	Punti
I.a) Il soggetto richiedente è di genere femminile	3
I.b) Il soggetto richiedente è giovane (41 anni di età non compiuti al momento della presentazione della domanda di aiuto)	10
I.c) Microimpresa così come definita dall' Allegato I Regolamento (UE) n. 2022/2472 (Definizione di PMI)	2
I.d.1) Impresa neo costituita (da massimo 90 giorni) dalla data di presentazione della domanda di aiuto	2
I.d.2) Impresa costituita da non più di un anno dalla data di presentazione della domanda di aiuto	1
Principio II – Localizzazione	Punti

II.a.1) L'UTE indicata in domanda ricade in territori classificati D	10
II.a.2) L'UTE indicata in domanda ricade in territori classificati C2	7
II.a.3) L'UTE indicata in domanda ricade in territori classificati C1	4
II.b) L'UTE indicata in domanda ricade in zona montana ai sensi della legislazione regionale (L.R. 68/2011)	5
II.c Investimenti realizzati in unità locali con sede operativa in territori classificati ai sensi della L.R. n.11 del 04/02/2025 "Valorizzazione Toscana Diffusa"	1
II.d) Investimenti realizzati in unità locali con sede operativa in territori rientranti nella zonizzazione delle Aree Interne (DGR n. 690 del 20/06/2022)	3
Principio III – Partecipazione ai regimi di qualità	Punti
III.a) Il punteggio è attribuito ai richiedenti che avviano attività volte a realizzare processi che promuovano cicli di vita dei prodotti basati su rigenerazione, riutilizzo e riciclaggio (economia circolare) e/o che utilizzino nel ciclo produttivo materie prime seconde.	10
III.b) Il punteggio è attribuito ai richiedenti che avviano attività volte ad ottenere certificazioni di processo e/o di prodotto afferenti a sistemi di qualità riconosciuti (es. EMAS, ISO, LCA, ECOLABEL, ecc)	3
III.c) Il punteggio è attribuito ai richiedenti che avviano attività artigianali che valorizzano le materie locali, le lavorazioni tradizionali o riprendano arti, mestieri e lavorazioni in via di estinzione	10
III.d) Il Piano Aziendale prevede la presentazione dell'istanza di privativa industriale e/o di diritti di proprietà intellettuale e/o di know-how	10
Principio IV - Contenuti del piano aziendale	Punti
IV.a.1) Aiuto alla costituzione e investimenti in macchinari, software, hardware e/o altri fattori della produzione (compresi siti web, e-commerce, etc.)	3
IV.a.2) Aiuto alla costituzione, investimenti in macchinari software, hardware e/o altri fattori della produzione (compresi siti web, e-commerce, etc.), e realizzazione/ adeguamento/miglioramento immobile con efficientamento energetico e/o utilizzo di fonti energetiche rinnovabili	6
IV.b) Grado di innovazione della Start-up rispetto al settore di riferimento e rispetto alla realtà territoriale del Gal (Iscrizione alla Sezione Speciale Start-Up Innovative della CCIAA)	10

PIANO AZIENDALE

Obbligatorio e redatto secondo lo schema di cui all'Allegato A del bando e presentato insieme alla domanda di sostegno, pena la non ammissibilità della domanda.

I soggetti beneficiari dovranno avviare le attività previste nel Piano Aziendale entro 3 mesi dalla concessione del contributo e completarle entro il termine indicato nell'atto di assegnazione e comunque non oltre 18 mesi dalla concessione del contributo.

NON è prevista la concessione di proroghe sulla **data di avvio** indicata nel Piano Aziendale.

Nel periodo compreso tra la data di presentazione della domanda di sostegno e l'approvazione del provvedimento di concessione del sostegno **NON sono ammesse** modifiche al Piano aziendale o agli elementi comunque contenuti nella domanda presentata.

Il valore degli investimenti previsti nel Piano Aziendale deve essere superiore all'importo del premio forfettario concesso ma non saranno ritenuti validi Piani aziendali comprendenti **esclusivamente** spese sostenute per onorari di professionisti e consulenti funzionali alla predisposizione del Piano Aziendale.

Le spese previste per la realizzazione del Piano aziendale devono essere congrue e comportare costi commisurati alla dimensione del piano stesso.

INVESTIMENTI/SPESE NON AMMISSIBILI

Trattandosi di un contributo forfettario in conto capitale **non sono previste spese ammissibili e non ammissibili.**

Pur trattandosi di un premio NON direttamente collegabile ad investimenti sostenuti dalla nuova impresa e NON come rimborso di specifici costi ammissibili, gli importi previsti nel Piano Aziendale, "Interventi previsti per l'avvio delle

attività", devono essere ragionevoli, giustificati e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità e di efficienza.

Le spese previste per la realizzazione del Piano aziendale devono essere congrue e comportare costi commisurati alla dimensione del piano stesso.

In sede di istruttoria di ammissibilità della domanda di sostegno e di pagamento sarà facoltà di richiedere, da parte del Gal, ogni documento ritenuto necessario alla valutazione di congruità e ragionevolezza dell'aspetto finanziario del Piano Aziendale e della relazione finale.

APPROVAZIONE ELENCO DOMANDE AMMISSIBILI

PEREQUAZIONE

Verrà redatto in prima istanza un elenco delle domande ricevibili in cui saranno ammesse alla successiva istruttoria le prime due domande di ogni area che presentano il punteggio più alto.



- **Mugello, Aree Montana e Periurbana Fiorentina:** comuni di Borgo San Lorenzo, Barberino di Mugello, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Scarperia e San Piero, Vaglia, Vicchio, Palazzuolo sul Senio, Calenzano, Sesto Fiorentino;
- **Val di Sieve:** comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rufina, San Godenzo;
- **Chianti Fiorentino e Colli Fiorentini:** comuni di Barberino-Tavarnelle, Gambassi Terme, Greve in Chianti, Montespertoli, San Casciano in Val di Pesa;
- **Val di Bisenzio e Montagna Pratese:** comuni di Vernio, Vaiano, Cantagallo, Montemurlo.

Oltre questo limite, la formazione dell'elenco delle domande ricevibili proseguirà in ordine decrescente sulla base del punteggio dichiarato in domanda indipendentemente dal territorio di provenienza.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA DOMANDA DI SALDO

- Relazione finale (redatta secondo lo schema trasmesso ai beneficiari insieme con l'Atto di Assegnazione del contributo) e la documentazione che attesta l'attuazione del Piano Aziendale a seguito del conseguimento degli obiettivi, della realizzazione degli interventi ad essi collegati, ed il mantenimento dei requisiti di accesso e dei criteri di priorità posseduti al momento della presentazione della domanda di sostegno;
- Documentazione fotografica tale da permettere la valutazione dell'intervento realizzato.

PAGAMENTO DEL PREMIO

In un'unica soluzione a titolo di saldo successivamente alla presentazione della domanda di pagamento e dopo verifica dell'attuazione del Piano Aziendale (NO ANTICIPO- NO SAL).